

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 09 năm 2021

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2021 - 2022
Chủ đề năm học: “Chuyển đổi số - Digital Transformation in HCMUTE”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC							
1	Xây dựng đề án chuyển đổi số HCMUTE	- Bản kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025.	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Ban đề án Chuyển đổi số	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			
<Đơn vị chủ trì liệt kê tên các đơn vị phối hợp, nội dung phối hợp cụ thể của từng đơn vị>								
2	Tổ chức kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban tổ chức - Xây dựng kế hoạch - Công tác thi đua khen thưởng - Các hoạt động chào mừng Công tác vận động tài trợ, cựu giáo 	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		chức và cựu sinh viên						
Các đơn vị trong toàn trường phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng TCHC								
3	Rà soát văn bản, hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành mới sổ tay GV. - 100% các quy định, quy chế được ban hành, hiệu chỉnh đúng tiến độ thực hiện theo các quy định pháp luật mới. - Xây dựng danh mục các quy định, quy chế hiện hành của trường đảm bảo tra cứu dễ dàng. 	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/11/2021	30/05/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/06/2022	30/06/2022			
Các đơn vị trong toàn trường rà soát văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế, quy định và ban hành, hiệu chỉnh theo kế hoạch của Phòng TCHC Văn bản triển khai: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 2088/QĐ-ĐHSPKT ngày 05/08/2020 của Hiệu trưởng ban hành Quy chế về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh. - Quyết định số 3743/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/12/2020 của Hiệu trưởng ban hành Quy định soạn thảo, thẩm định và ban hành văn bản quản lý của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh. 								
4	Chuyển đổi số nghiệp vụ hành chính: <ul style="list-style-type: none"> • MT-1: Chuyển đổi số hệ thống quy trình, thủ tục của các lĩnh vực công tác. 	<ul style="list-style-type: none"> - MT-1: 50% các quy trình, thủ tục tác nghiệp điện tử; 50% các quy trình, thủ tục được rà soát, chỉnh sửa; Xây dựng hệ 	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<ul style="list-style-type: none"> MT-2: Xử lý công việc thông qua hệ thống văn phòng điện tử có xác định thời hạn cụ thể, đảm bảo hoàn thành công việc đúng tiến độ 	thông Thông tin một cửa điện tử; - MT-2: 100% đơn vị giao việc qua hệ thống văn phòng điện tử; Áp dụng chữ ký số trong quản lý hành chính thông thường						
- MT-1: Các đơn vị trong toàn trường rà soát các quy trình, thủ tục dùng tác nghiệp điện tử và liên thông bộ phận một cửa theo kế hoạch của P. TCHC. - MT-2: Các đơn vị giao việc qua hệ thống văn phòng điện tử (online office); Tất cả lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số trong quản lý hành chính thông thường theo kế hoạch của P.TCHC								
5	Cơ cấu lại một số đơn vị chức năng đảm bảo quy định theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	- Đề án cơ cấu lại một số đơn vị chức năng; - 80% các đơn vị thực hiện cơ cấu lại theo Đề án. - Thành lập Khoa Quốc tế	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/12/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			
- Các đơn vị trong toàn trường phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.TCHC								
6	Xây dựng khung pháp lý giao tự chủ cho các đơn vị	- Quy chế tự chủ của các đơn vị thuộc/trực thuộc trường	Lập kế hoạch	01/9/2021	30/9/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng KH-TC	Phòng TCHC
			Triển khai	01/10/2021	01/7/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/7/2022	31/7/2022			
- Phối hợp: Phòng TC-HC								
7			Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tiếp tục thực hiện đánh giá năng lực thực hiện (KPIs) của CBVC, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> Hệ thống KPIs vận hành đồng bộ với dashboard và các hệ thống quản lý khác. Đánh giá chỉ số của Mục tiêu chất lượng năm học và Kế hoạch trung hạn. 	<p>Triển khai</p> <hr/> <p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	01/11/2021	30/06/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
- Các đơn vị trong toàn trường phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.TCHC								
8	<p>Xây dựng hệ thống truyền thông nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> MT-1: Xây dựng bộ nhận diện thương hiệu cho HCMUTE MT-2: Xây dựng đề án củng cố hệ thống truyền thông nội bộ MT-3: Xây dựng nền tảng số cho hệ thống truyền thông nội bộ 	<ul style="list-style-type: none"> Bộ nhận diện thương hiệu cho HCMUTE Đề án củng cố hệ thống truyền thông nội bộ Nền tảng số cho hệ thống truyền thông nội bộ 	Lập kế hoạch	01/10/2021	30/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng Truyền thông	
			Triển khai	01/11/2021	30/6/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	30/6/2022	31/7/2022			
<ul style="list-style-type: none"> MT-1, MT-2: Chủ trì phòng Truyền thông; phối hợp triển khai phổ biến: P.TCHC MT-3: Chủ trì TTCNPM; phối hợp triển khai thực hiện: Phòng Truyền thông, P.TCHC và tất cả các đơn vị trong trường 								

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ								
1	Kiện toàn lãnh đạo trường	- Thực hiện quy trình nhân sự Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TCHC	
			Triển khai	01/12/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			
- Các đơn vị trong toàn trường phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy, Hội đồng Trường, Phòng TCHC.								
2	Bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí công tác cho viên chức và người lao động	<ul style="list-style-type: none"> - 50% viên chức, NLD của đơn vị tham gia ít nhất một khóa bồi dưỡng. - 50% lãnh đạo đơn vị tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị đủ chuẩn theo quy định. - Xây dựng chính sách hỗ trợ viên chức và NLD học tập nâng cao trình độ có chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác. - Nhà trường tổ chức 04 lớp đào tạo, bồi dưỡng năng lực chuyển đổi số. 	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
– Các đơn vị trong toàn trường phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng TCHC								
3	Tiếp tục các hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ dành cho giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> Triển khai 02 lớp ngoại ngữ online với đối tác nước ngoài dành cho GV. 30% giảng viên của đơn vị có thể giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh. 	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TC-HC	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	30/07/2022			
<ul style="list-style-type: none"> P.KHCN-QHQT triển khai 02 lớp ngoại ngữ online với đối tác nước ngoài dành cho GV. Các Khoa xây dựng kế hoạch nâng cao năng lực ngoại ngữ của giảng viên. 								
4	Tiếp tục triển khai hệ thống giám sát hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng phần mềm quản lý hoạt động phục vụ cộng đồng. Tổng hợp báo cáo thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng toàn trường. 	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trung tâm DSVS	Các đơn vị trong toàn trường
			Triển khai	01/11/2021	30/6/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/7/2022	31/7/2022			
– Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Trung tâm DSVS.								
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC								
1	Nâng cao hiệu quả tuyển sinh và chất lượng SV đầu vào: • MT-1: Xây dựng và triển khai giảng dạy một số	- MT-1: 04 lớp học, 20 giáo viên, 80 học sinh tham gia.	Lập kế hoạch	01/10/2021	30/5/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TS&CTSV	
			Triển khai	01/11/2021	01/7/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	30/5/2022	31/7/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	môn nhập môn ngành cho giáo viên và học sinh các trường THPT. • MT-2: Tăng số lượng SV Quốc tế • MT-3: Tổng kết đánh giá hiệu quả đề án tuyển sinh	- MT-2: 05 sinh viên quốc tế. - MT-3: Báo cáo tổng thể chất lượng SV đầu vào của các phương thức xét tuyển khác nhau.						
	– MT-1: TT CNPM và TT Dạy học số hỗ trợ kỹ thuật; 12 Khoa có quản sinh viên thực hiện giảng dạy kết hợp định hướng nghề nghiệp cho thầy, cô và học sinh ở các trường THPT. – MT-2: Phòng KHCN&QHQT hỗ trợ kết nối – MT-3: Phòng Đào tạo hỗ trợ thống kê							
2	Hoàn thiện các quy định, quy chế về đào tạo chính quy	- Hoàn thiện văn bản quản lý đào tạo trực tuyến: dạy học, kiểm tra và đánh giá trực tuyến, tuyển sinh năng khiếu trực tuyến - Xây dựng quy chế đào tạo và chuẩn đầu ra CTĐT. - Quy định hệ thống giám sát hình thức kiểm tra, đánh giá cho các môn học không phải thi tự luận.	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
	– Các khoa, P.TTGD, TTCNPM phối hợp với hình thức góp ý văn bản.							

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Hoàn thiện các quy định, quy chế về đào tạo vừa làm vừa học	- Xây dựng quy định về liên kết đào tạo VLVH.	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo không chính quy	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
- P.KHTC, TTGD, ĐBCL và các khoa có đào tạo VLVH phối hợp với hình thức góp ý văn bản.								
4	Triển khai điều chỉnh chuẩn đầu ra các CTĐT 2018	100% các CTĐT	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
- Các Khoa quản CTĐT: ĐĐT, CKM, CKĐ, XD, In&TT, CN May&TT, CNHH&TP, KHUD, CNTT, NN, KT, CLC								
5	Cập nhật phần mềm quản lý đào tạo phù hợp với quy chế đào tạo mới.	- Hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo theo đúng quy chế đào tạo áp dụng từ khóa 2021, bổ sung hệ thống đo lường chuẩn đầu ra CTĐT.	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
- P.TS&CTSV, P.ĐTKCQ, P.ĐBCL gửi yêu cầu viết phần mềm về P.ĐT và kiểm tra phần mềm nội dung liên quan, phối hợp trao đổi hoàn thiện phần mềm.								
6	Nâng cao chất lượng dạy-học, kiểm tra & đánh giá online	- Khảo sát SV riêng cho nhóm môn học dạy 100% online (MOOC)	Lập kế hoạch	01/10/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng ĐBCL	P.ĐT, các Khoa
			Triển khai	01/11/2021	30/6/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/7/2022	31/7/2022			
- P.ĐT cung cấp thông tin về tiêu chí và yêu cầu kiểm tra & đánh giá online, hỗ trợ hoàn thiện phần mềm đánh giá online. - Các Khoa cung cấp danh sách các khóa học dạy 100% online (MOOC).								
7	Tăng cường chuyên đổi số dạy và học;	- Xây dựng các khóa học UTEX-MOOC: Các Khoa	Lập kế hoạch	01/09/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		ĐĐT, CKM, CKĐ, XD (3 khóa học / ngành), các Khoa còn lại 2 khóa học - Xây dựng các khóa học UTEEx-LMS: 100% khóa học sau đại học triển khai trên UTEEx						
- MOOC: ĐĐT(3), CKM (3), CKĐ (3), XD(3), In &TT(2), CN May&TT (2), CNHH&TP (2), KHUD(2), CNTT(2), NN(2), KT(2), CLC(2); LMS: PDT triển khai cho GV								
8	- Hồ sơ giảng dạy môn học trực tuyến (Course-ePortfolios); Hồ sơ sinh viên trực tuyến kết nối các bên liên quan (Student-ePortfolios)	- 100% các môn học hoàn thành Hồ sơ giảng dạy môn học.	Lập kế hoạch	01/09/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
Các khoa: ĐĐT, CKM, CKĐ, XD, In&TT, CN May&TT, CNHH&TP, KHUD, CNTT, NN, KT, CLC hoàn thành 100% hồ sơ giảng dạy môn học. Ghi chú: - Bộ môn quản môn học chịu trách nhiệm giao nhóm GV thống nhất và hoàn thành hồ sơ giảng dạy chung cho môn học. - P.QHDN, TT.CNPM phối hợp thực hiện Student-ePortfolios								
9	Tổ chức sân chơi học thuật cho sinh viên	- Tổ chức 01 cuộc thi xe tự hành. - Tổ chức 01 Giải thưởng sáng tạo KHCN dành cho sinh viên với chủ đề “Chuyển đổi số năm học 2021-2022”	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	Các Khoa liên quan
			Triển khai	01/10/2021	01/07/2021			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2021	31/07/2021			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		- Tổ chức tối thiểu 12 sân chơi học thuật cho sinh viên.						
<p>- Mục 1: Đối với cuộc thi xe tự hành: các khoa CKM, CKD, Đ-ĐT, CNTT, ĐTCLC bắt buộc cử đội tham gia theo kế hoạch của Phòng KHCN-QHQT, sinh viên các khoa khác khuyến khích tham gia.</p> <p>- Mục 2: Đối với Giải thưởng tạo KHCN dành cho sinh viên, các khoa có đề tài NCKH sinh viên 2021 và 2022 sẽ chọn đề tài tham gia theo kế hoạch của Phòng KHCN-QHQT.</p> <p>- Mục 3: Các khoa sau mỗi khoa tổ chức tối thiểu 1 sân chơi: CKM, CKĐ, CNTT, Đ-ĐT, ĐTCLC, CNHH&TP, Kinh tế, KHƯD, CN May&TT, Ngoại ngữ, In&TT, Xây dựng</p>								
10	Phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức cuộc thi SV_STARTUP-2021	- Có 1 giải thưởng của cuộc thi	Lập kế hoạch	01/11/2021	01/3/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TS&CTSV	TT sáng tạo và khởi nghiệp
			Triển khai	01/12/2021	30/6/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/3/2022	30/7/2022			
- TT sáng tạo và khởi nghiệp hỗ trợ chuyên môn								
11	Tổ chức sân chơi TEDxHCMUTE	- Sân chơi TEDxHCMUTE theo format chương trình TEDx Talk cho SV HCMUTE	Lập kế hoạch	01/11/2021	01/3/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TS&CTSV	Khoa Kinh tế
			Triển khai	01/12/2021	30/6/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/5/2022	30/7/2022			
- Khoa Kinh tế phối hợp với P.TS-CTSV viết dự án, lên kịch bản chương trình, dự trù kinh phí tổ chức và duy trì hoạt động trong 1 năm học; đề xuất với P.KHCN-QHQT tính tiết NCKH cho GV tham gia dự án. Hoạt động của sân chơi cho những năm sau đó (nếu có) sẽ tính sau.								
12	Tiếp tục triển khai mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp, học kỳ Doanh nghiệp.	- 13 Khoa/TT hoàn thành chỉ tiêu kết nối, phối hợp với Doanh nghiệp, Cựu Sinh viên triển khai mô hình do Hiệu trưởng giao.	Lập kế hoạch	15/8/2021	15/9/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng QHDN	- Khoa/TT. - P.ĐT. - P.TBVT. - TT. CNPM.
			Triển khai	15/8/2021	15/7/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	15/11/2021	30/7/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP							
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)							
	<ul style="list-style-type: none"> - P.QHDN chủ trì xây dựng Kế hoạch & Hệ thống chỉ tiêu kết nối, phối hợp với DN, Cựu sinh viên triển khai mô hình cho từng Khoa/TT. - Khoa/TT phối hợp P.QHDN, P.ĐT, DN và Cựu sinh viên tổ các hoạt động: Hội đồng Doanh nghiệp tư vấn (IAB), Chuyên đề doanh nghiệp, tham quan, thực tập, hướng dẫn LVTN, NCKH, kỹ năng mềm – định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm,... - P.TBVT hỗ trợ điều phối xe phục vụ các đoàn giảng viên, sinh viên tham quan thực tế nhà máy, công ty. - TT. CNPM phối hợp phát triển website P.QHDN: quản lý các chuyến tham quan, tra cứu dữ liệu, giới thiệu tuyển dụng việc làm, thực tập,... 														
13	Tổ chức các hoạt động cựu sinh viên hướng đến chào mừng 60 năm thành lập trường (5/10/1962 – 5/10/2022)	- 100% Khoa/TT tổ chức & tham gia hoạt động Tuần lễ “HCMUTE Spirit”	<table border="1"> <tr> <td>Lập kế hoạch</td> <td>15/02/2022</td> <td>15/3/2022</td> </tr> <tr> <td>Triển khai</td> <td>15/3/2022</td> <td>15/7/2022</td> </tr> <tr> <td>Báo cáo kết quả thực hiện</td> <td>15/7/2022</td> <td>31/7/2022</td> </tr> </table>	Lập kế hoạch	15/02/2022	15/3/2022	Triển khai	15/3/2022	15/7/2022	Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng QHDN	- 13 Khoa/TT. - T.TS&CTSV. - P.TT. - TT.DVSV. - ĐTN, HSV. - BLL CSV trường.
Lập kế hoạch	15/02/2022	15/3/2022													
Triển khai	15/3/2022	15/7/2022													
Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022													
	- Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.QHDN.														
14	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn STEM - Sáng tạo kỹ thuật cho học sinh và giáo viên các trường THPT chuyên để thu hút thí sinh giỏi vào trường (Dời MTCL 20-21).	- 01 lớp trại hè sáng tạo kỹ thuật	<table border="1"> <tr> <td>Lập kế hoạch</td> <td>1/10/2021</td> <td>30/5/2022</td> </tr> <tr> <td>Triển khai</td> <td>1/11/2021</td> <td>1/7/2022</td> </tr> <tr> <td>Báo cáo kết quả thực hiện</td> <td>01/5/2022</td> <td>31/7/2022</td> </tr> </table>	Lập kế hoạch	1/10/2021	30/5/2022	Triển khai	1/11/2021	1/7/2022	Báo cáo kết quả thực hiện	01/5/2022	31/7/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng TS&CTSV	Khoa Cơ khí chế tạo máy
Lập kế hoạch	1/10/2021	30/5/2022													
Triển khai	1/11/2021	1/7/2022													
Báo cáo kết quả thực hiện	01/5/2022	31/7/2022													
	Khoa Cơ khí chế tạo máy hỗ trợ chuyên môn														
IV CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI															
1	Nghiên cứu khoa học và công bố khoa học:	- MT-1: Tổ chức thành công hội thảo	<table border="1"> <tr> <td>Lập kế hoạch</td> <td>01/9/2021</td> <td>31/10/2021</td> </tr> <tr> <td>Triển khai</td> <td>01/11/2021</td> <td>31/7/2021</td> </tr> </table>	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	Triển khai	01/11/2021	31/7/2021		Phòng KHCN				
Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021													
Triển khai	01/11/2021	31/7/2021													

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<ul style="list-style-type: none"> MT-1: Tổ chức hội thảo khoa học quốc tế. MT-2: Triển khai các đề tài NCKH liên quan đến IoT và AI. MT-3: Đẩy mạnh công bố bài báo khoa học trên tạp chí quốc tế uy tín. 	<p>GTSD 2022, trong đó: (1) Tổ chức 01 Special session về Digital Transformation in Higher education; (2) Tổ chức 01 Special session liên quan đến IoT và AI.</p> <p>- MT-2: (1) Ưu tiên xét duyệt 03 đề tài của các nhóm nghiên cứu trọng điểm; (2) Thực hiện 01 chương trình cấp bộ về Education 4.0; (3) 10 đề tài cơ sở liên quan đến lĩnh vực IoT, AI.</p> <p>- MT-3: Công bố 193 bài báo trên các tạp chí trong danh mục Web of Science, Scopus.</p>	Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	&QHQT	
	<p>– MT-1: Các khoa: CKM, CKĐ, CNTT, Đ-ĐT, CNHH&TP phân công giảng viên và thông tin rộng rãi cho các đối tác nước ngoài viết bài tham gia hội thảo; Các khoa còn lại khuyến khích viết bài tham gia hội thảo.</p> <p>– MT-2: Mục 1: Nhóm nghiên cứu trọng điểm đăng ký đề tài NCKH năm 2022 theo kế hoạch của Nhà trường; Mục 2: Ban chủ nhiệm chương trình, Viện Sư phạm Kỹ thuật hoàn thiện thuyết minh, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao; Mục 3: Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT: Khoa CKM, CNTT, Đ-ĐT.</p>							

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	– MT-3: Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN-QHQT: Khoa CKM, CKĐ, CNHH&TP, CNTT, CNM&TT, ĐTCLC, ĐĐT, In&TT, KHƯĐ, Kinh tế, Ngoại Ngữ, Xây dựng, LLCT, Viện SPKT.							
2	Áp dụng phần mềm quản lý các hoạt động khoa học công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai phần mềm đăng ký NCKH cho giảng viên. - Triển khai phần mềm quản lý tạp chí KHGDKT (nộp bài, phản biện, xuất bản online). - Xây dựng phần mềm Quản lý dữ liệu NCKH của GV (Dời MTCL 20-21) 	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	Trung tâm Công nghệ phần mềm
			Triển khai	01/11/2021	31/7/2021			
	– Trung tâm công nghệ phần mềm phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN-QHQT							
3	Nâng cao chất lượng chuyển giao công nghệ	- Xây dựng sàn giao dịch online	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	Trung tâm Nghiên cứu và Chuyển giao Công nghệ
			Triển khai	01/11/2021	31/7/2022			
	– Trung tâm nghiên cứu và Chuyển giao Công nghệ xây dựng sàn giao dịch online							
4	Nâng cao trình độ chuyên môn và ngoại ngữ thông qua hoạt động QHQT	- Tổ chức 08 seminar với chuyên gia nước ngoài về các chủ đề chuyên môn trong đó có chủ đề Digital	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/09/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	P. TCHC Các khoa liên quan
			Triển khai	01/10/2021	30/06/2022			
	– Trung tâm nghiên cứu và Chuyển giao Công nghệ xây dựng sàn giao dịch online							

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		transformation in Higher Education						
- P. TCHC, các cá nhân và các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT.								
5	Chuyển các hoạt động giao lưu, trao đổi giảng viên, sinh viên sang hình thức Online mobility trong tình hình dịch Covid-19	- Thực hiện trao đổi online 01 giảng viên - Thực hiện trao đổi online 05 sinh viên	Lập kế hoạch Triển khai Báo cáo kết quả thực hiện	01/10/2021 01/11/2021 01/07/2022	31/10/2021 30/06/2022 31/07/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	P. TCHC, Các khoa liên quan
- P. TCHC, các cá nhân và các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT.								
6	Tìm kiếm và triển khai thực hiện các dự án quốc tế nhằm nâng cao năng lực cho nhà trường	- Triển khai 06 dự án quốc tế - Ứng tuyển 01 dự án quốc tế mới	Lập kế hoạch Triển khai Báo cáo kết quả thực hiện	01/10/2021 01/11/2021 01/07/2022	31/10/2021 30/06/2022 31/07/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng KHCN &QHQT	P. TCHC, P. KHTC, các cá nhân liên quan
- P. TCHC, P. KHTC và các cá nhân liên quan phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT.								
V CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG								
1	Tiếp tục triển khai công tác đánh giá ngoài cấp CSGD theo AUN-QA.	Hoàn thành bản báo cáo tự đánh giá SAR (bản tiếng Anh) và các công việc liên quan.	Lập kế hoạch Triển khai Báo cáo kết quả thực hiện	01/9/2021 01/11/2021 15/7/2022	31/10/2021 14/7/2022 31/7/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng ĐBCL	
- SAR team CSGD phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng ĐBCL (hoàn thiện SAR, minh chứng).								
2	Kiểm định, đánh giá CTĐT: • MT-1: Đánh giá CTĐT theo AUN-QA năm 2022	- MT-1: Hoàn thành báo cáo tự đánh giá (SAR). - MT-2: Checklist tự rà soát, cải tiến	Lập kế hoạch Triển khai Báo cáo kết quả thực hiện	01/9/2021 01/11/2021 15/7/2022	31/10/2021 14/7/2022 31/7/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng ĐBCL	

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<ul style="list-style-type: none"> MT-2: Đẩy mạnh công tác cải tiến chất lượng các CTĐT 	của 14 CTĐT đã đánh giá ngoài.						
	<ul style="list-style-type: none"> – MT-1: Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng ĐBCL: K.CN Hoá học & Thực phẩm, K.Kinh tế, K.Ngoại ngữ, K.Điện-Điện tử, Viện SPKT. – MT-2: Các Khoa phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng ĐBCL: CKM (3), ĐĐT (3), CKĐ (2), XD (1), KT (1), CNHH&TP (1), CNTT (1), CN May & TT (1), In&TT (1). 							
3	Xây dựng quy trình ISO cho các hoạt động giám sát chất lượng đào tạo cấp CTĐT	1. QT báo cáo kết quả đào tạo và đối sánh các CTĐT. - 2. QT báo cáo đo lường Chuẩn đầu ra các CTĐT	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng ĐBCL	PĐT, các Khoa liên quan và Viện SPKT
			Triển khai	01/11/2021	14/7/2022			
Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022						
PĐT cùng P.ĐBCL xây dựng quy trình ISO cho 2 mục. Các Khoa phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Phòng ĐBCL: - Mục 1: Tất cả các CTĐT của các Khoa. - Mục 2: 05 CTĐT sẽ tham gia đánh giá AUN-QA năm 2022 đo 100% số CĐR; các CTĐT còn lại của toàn trường đo 75% tổng số CĐR đã hiệu chỉnh mới theo kế hoạch của PĐT.								
4	Nâng cấp hệ thống Dashboard	- Xây dựng hệ thống giám sát các chỉ số dùng cho University Ranking. - Thiết lập các chỉ số KPIs giúp giám sát KHCL trung hạn.	Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021	PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phòng ĐBCL	Các đơn vị Phòng/Ban/Trung tâm có liên quan
			Triển khai	01/11/2021	14/7/2022			
Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022						
<ul style="list-style-type: none"> – Các đơn vị Phòng/Ban/Trung tâm có liên quan: P.TCHC, P.KHCN&QHQT, P.ĐT, P.TS&CTSV, P.KHTC, TT.DVSV, TT. HTĐTQT, P.QHDN, BP.QLHSDA và TT.CNPM. 								
5	Bổ sung, hoàn thiện các hoạt động đảm bảo chất lượng cho		Lập kế hoạch	01/9/2021	31/10/2021		Phòng Đào tạo	
			Triển khai	01/11/2021	14/7/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	mảng đào tạo sau đại học phục vụ đánh giá AUN-QA	<ul style="list-style-type: none"> Thiết kế các bảng khảo sát học viên SDH Thiết kế các bảng thống kê dashboard sau đại học. Phối hợp cty PSC hoàn thiện phần mềm xuất dữ liệu cho hệ thống Dashboard.	Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022	PGS. TS. Lê Hiếu Giang		
– Các khoa, Viện SPKT, P.ĐBCL tham gia góp ý các bảng khảo sát, thống kê SDH.								
6	Tổ chức khảo sát doanh nghiệp về tình hình sử dụng lao động là Cựu Sinh viên trường.	Có ít nhất 180 DN tham gia khảo với phiếu hợp lệ.	Lập kế hoạch	15/9/2021	30/9/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng QHDN	-Các Khoa/TT. -P.BBCL. - P.TCHC.
			Triển khai	30/9/2021	31/3/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/4/2022	29/4/2022			
– Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.QHDN.								
VI CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT								
1	Xây dựng UTE – MakerSpace (Dời MTCL 20-21).	- Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào sử dụng.	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/09/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	BP. QLHSDA	
			Tổ chức thi công	01/10/2021	30/04/2022			
			Nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	01/05/2022	30/05/2022			
<ul style="list-style-type: none"> TT. ST&KN phối hợp công năng sử dụng trong quá trình điều chỉnh thiết kế; thi công xây dựng. P.QTCSVC hỗ trợ đấu nối điện, nước trong quá trình thi công. TT. TT&MT hỗ trợ đấu nối Internet khi công trình hoàn thành. 								

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Hoàn thành và đưa vào sử dụng Không gian Sáng tạo khởi nghiệp BEEHIVE (chuyển từ MTCL năm học 20-21)	Đưa vào hoạt động: - Cà phê Ý tưởng; - Không gian Hệ sinh thái Sáng tạo - khởi nghiệp.	Lập kế hoạch	1/9/2021	30/9/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trung tâm ST&KN	Phòng QTCSCV, TB-VT, Phòng QHDN, TT DSVV
			Triển khai	1/10/2021	31/5/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	1/6/2022	30/6/2022			
- Phòng QTCSCV, TB-VT hỗ trợ về mặt bằng và trang thiết bị. - Phòng QHDN, Trung tâm DSVV: Phối hợp vận hành. - Các Nhóm Khởi Nghiệp tại các khoa.								
3	Quy hoạch lại hoạt động dịch vụ, chuyển đổi nhà ăn sinh viên và siêu thị sinh viên hiện hữu thành không gian "Food court"	- Hoàn thành đưa công trình vào sử dụng theo mô hình food court	Lập kế hoạch	01/9/2022	31/10/2022	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trung tâm DSVV	P.QT-CSVC, BP-QLHSDA, P.KHTC
			Triển khai	01/11/2022	14/7/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	15/7/2022	31/7/2022			
- Phòng QTCSCV: Phối hợp thực hiện cải tạo sửa chữa. - BP-QLHSDA: Phối hợp xác định vị trí, diện tích quy hoạch dịch vụ của nhà trường. - Phòng KHTC: Phối hợp trong công tác hướng dẫn thực hiện, thanh quyết toán.								
4	Cải tạo và nâng cấp CSVC phục vụ giảng dạy và kiểm định/đánh giá.	- Cải tạo phòng học lý thuyết (khu A và khu B) - Sửa chữa, cải tạo nhà vệ sinh - Sửa chữa, cải tạo hệ thống điện. - Cải tạo, sửa chữa CSVC cho 5 CTĐT đánh giá AUN-QA	Lập kế hoạch	01/09/2021	30/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng QTCSVC	
			Triển khai	01/12/2021	31/07/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Đơn vị hỗ trợ: BP.QLHSDA (Đăng thông tin đấu thầu lên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia); P.TCHC (Trình ký các hồ sơ liên quan); P.KHTC (Thanh quyết toán); 05 khoa có CTĐT sẽ đánh giá AUN-QA (Điện – Điện tử; CNHH&TP; Ngoại ngữ; Kinh tế; Viện SPKT)								
5	Nâng cấp, cải tiến hệ thống CNTT của Nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Cải tiến, nâng cấp hệ thống bảo mật, hạ tầng mạng lõi (mạng có dây) của trường đảm bảo tính đồng bộ để triển khai các ứng dụng và dịch vụ đạt hiệu quả - Triển khai nâng cấp hệ thống Wifi phục vụ giảng dạy và học tập - Đầu tư các phòng máy tính phục vụ giảng dạy và thi trực tuyến - Đầu tư hệ thống quản lý hoạt động và lưu trữ dữ liệu (Data Center) cho hệ sinh thái HCMUTE 4.0 Giai đoạn 3 (TTCNPM) 	Lập kế hoạch	01/11/2021	30/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trung tâm TTMT	TTCNPM
			Triển khai	01/12/2021	30/06/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2022	31/07/2022			
<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp hệ thống máy tính của Viện SP - Trung tâm CNPM phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Trung Tâm TTMT 								

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	<p>Cải thiện và mở rộng cơ sở hạ tầng:</p> <ul style="list-style-type: none"> MT-1: Dự án đầu tư xây dựng công trình F2 (Khu đất ký hiệu là A3 trên bản đồ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM). MT-2: Cải tạo nâng cấp khu A (Khoa Cơ khí Động lực). MT-3: Tiếp tục xây dựng công trình cấp thoát nước và xử lý nước thải 	<ul style="list-style-type: none"> MT-1: Hoàn thành thiết kế bản vẽ thi công. MT-2: Biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng. MT-3: Biên bản nghiệm thu hoàn thành đưa dự án đầu tư xây dựng công trình Cấp nước, thoát nước và xử lý nước thải vào sử dụng 	Lập kế hoạch	01/09/2021	01/12/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	BP. QLHSDA	
			Triển khai	01/01/2022	30/04/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	01/05/2022	31/7/2022			
<ul style="list-style-type: none"> MT-1: Khoa Cơ khí động lực: Hỗ trợ công năng sử dụng khối 3 tầng (3x500 = 1.500m²); Phòng Khoa học Công nghệ & Quan hệ quốc tế: Hỗ trợ công năng sử dụng khối 8 tầng (8x438 = 3.504m²). MT-2: Khoa Cơ khí động lực: Hỗ trợ công năng sử dụng. MT-3: Quản trị cơ sở vật chất phối hợp trong quá trình nghiệm thu. 								
7	<p>Triển khai tới các đơn vị Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy chế tự chủ tài chính của đơn vị tự chủ công lập của chính phủ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng phương án tự chủ tài chính trình Bộ Giáo dục và Đào tạo Triển khai đến các đơn trong nhà trường nội dung và tóm tắt nghị định 60/2021/NĐ-CP để các đơn vị thực hiện. 	Lập kế hoạch	01/9/2021	5/10/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng KH-TC	
			Triển khai	6/10/2021	31/10/2021			
			Báo cáo kết quả thực hiện	1/9/2021	31/10/2021			

Mẫu 02/KHNH

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Dịch vụ sinh viên: Lập đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; thực hiện quy trình đấu thầu, ký kết hợp đồng với các đơn vị trúng thầu. - Phòng Tổ chức Hành chính: Thực hiện quy định về lương. - Các đơn vị đăng ký thí điểm tự chủ: Lập đề án thí điểm tự chủ - Các đơn vị trong toàn trường thực hiện theo hướng dẫn cùng Phòng KHTC 							
8	Ban hành quy chế tài chính của Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế tài chính Trường ĐH SPKT TP. HCM được Hội đồng Trường ban hành. - Ban Giám hiệu thông báo rộng rãi Quy chế đến toàn thể lãnh đạo đơn vị và CBVC 	Lập kế hoạch	1/6/2021	31/7/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Phòng KH-TC	Ban xây dựng quy chế Tài chính
			Triển khai	1/8/2021	30/9/2021			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị góp ý chỉnh sửa, bổ sung Dự thảo Quy chế - Ban tư vấn chế độ chính sách và quy chế tài chính thảo luận Dự thảo Quy chế - Trình Hội đồng trường thông qua tại Hội nghị toàn thể/đại biểu viên chức, người lao động 							
9	Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ.	- Bản quy chế chi tiêu nội bộ mới được ban hành.	Lập kế hoạch	1/10/2021	1/11/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Ban tư vấn tài chính và chế độ chính sách.	P.KHTC
			Triển khai	1/11/2021	31/7/2022			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị đề xuất chỉnh sửa, bổ sung các nội dung trong Quy chế - Ban tư vấn chế độ chính sách và quy chế tài chính thảo luận Dự thảo Quy chế và trình Hiệu trưởng phê duyệt 							

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
VII CÁC MTCL KHÁC								
1	Tổ chức giải thưởng Sáng tạo dành cho các Phòng/Ban, Khoa và Trung tâm (MTCL 20-21, DV chủ trì có thể đưa vào MTCL tự đề xuất)	- Có ít nhất 05 đội tham gia	Lập kế hoạch	1/9/2021	30/9/2021	PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trung tâm ST&KN	
			Triển khai	1/10/2021	31/5/2022			
			Báo cáo kết quả thực hiện	1/6/2022	30/6/2022			
- Các đơn vị phối hợp thực hiện theo kế hoạch của Trung tâm ST&KN.								

Ghi chú:

- Nhằm phục vụ mục đích đánh giá mức độ hoàn thành các nội dung thuộc MTCL cấp trường cho hệ thống IQA, từng nội dung của MTCL sẽ được gán mức tỷ trọng (1,2,3) như Phụ lục đính kèm bản kế hoạch này.

Người biên soạn



PGS.TS. Phạm Huy Tuấn

Người xem xét



PGS.TS. Lê Hiếu Giang

Người phê duyệt

PGS. TS. Nguyễn Trường Thịnh

PHỤ LỤC
V/v Đề xuất tỷ trọng cho từng mục tiêu chất lượng
Đính kèm MTCL & và Kế hoạch thực hiện MTCL năm học 2021 – 2022

TT	MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG	MỨC TỶ TRỌNG		
		1	2	3
I.	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC			
1.	Xây dựng đề án chuyển đổi số HCMUTE		X	
2.	Tổ chức kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường		X	
3.	Rà soát văn bản, hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định mới ban hành	X		
4.	Chuyển đổi số nghiệp vụ hành chính	X		
5.	Cơ cấu lại một số đơn vị chức năng đảm bảo quy định theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	X		
6.	Xây dựng khung pháp lý giao tự chủ cho các đơn vị	X		
7.	Tiếp tục thực hiện đánh giá năng lực thực hiện (KPIs) của CBVC, đơn vị.		X	
8.	Xây dựng hệ thống truyền thông nội bộ		X	
II.	CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ			
1.	Kiện toàn lãnh đạo trường			X
2.	Bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí công tác cho viên chức và người lao động	X		
3.	Tiếp tục các hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ dành cho giảng viên	X		
4.	Tiếp tục triển khai hệ thống giám sát hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng		X	
5.	Tổ chức giải thưởng Sáng tạo dành cho các Phòng/Ban, Khoa và Trung tâm	X		
III.	CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC			
1.	Nâng cao hiệu quả tuyển sinh và chất lượng SV đầu vào	X		
2.	Hoàn thiện các quy định, quy chế về đào tạo chính quy		X	
3.	Hoàn thiện các quy định, quy chế về đào tạo vừa làm vừa học		X	
4.	Triển khai điều chỉnh chuẩn đầu ra các CTĐT 2018		X	



5.	Cập nhật phần mềm quản lý đào tạo phù hợp với quy chế đào tạo mới.		X	
6.	Nâng cao chất lượng dạy-học, kiểm tra & đánh giá online	X		
7.	Tăng cường chuyển đổi số dạy và học;	X		
8.	Hồ sơ giảng dạy môn học trực tuyến (Course-ePortfolios); Hồ sơ sinh viên trực tuyến kết nối các bên liên quan (Student-ePortfolios)	X		
9.	Tổ chức sân chơi học thuật cho sinh viên	X		
10.	Phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức cuộc thi SV_STARTUP-2021	X		
11.	Tổ chức sân chơi TEDxHCMUTE	X		
12.	Tiếp tục triển khai mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp, học kỳ Doanh nghiệp	X		
13.	Tổ chức các hoạt động cựu sinh viên hướng đến chào mừng 60 năm thành lập trường (5/10/1962 – 5/10/2022)		X	
14.	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn STEM - sáng tạo kỹ thuật cho học sinh và giáo viên các trường THPT chuyên để thu hút thí sinh giỏi vào trường	X		
IV.	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI			
1.	Nghiên cứu khoa học và công bố khoa học			X
2.	Áp dụng phần mềm quản lý các hoạt động khoa học công nghệ.		X	
3.	Nâng cao chất lượng chuyển giao công nghệ		X	
4.	Nâng cao trình độ chuyên môn và ngoại ngữ thông qua hoạt động QHQT	X		
5.	Chuyển các hoạt động giao lưu, trao đổi giảng viên, sinh viên sang hình thức Online mobility trong tình hình dịch Covid-19	X		
6.	Tìm kiếm và triển khai thực hiện các dự án quốc tế nhằm nâng cao năng lực cho nhà trường		X	
V.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG			
1.	Tiếp tục triển khai công tác đánh giá ngoài cấp CSGD theo AUN-QA		X	
2.	Kiểm định, đánh giá CTĐT		X	
3.	Xây dựng quy trình ISO cho các hoạt động giám sát chất lượng đào tạo cấp CTĐT	X		
4.	Nâng cấp hệ thống Dashboard		X	
5.	Bổ sung, hoàn thiện các hoạt động đảm bảo chất lượng cho mảng đào tạo sau đại học phục vụ đánh giá AUN-QA		X	

6.	Tổ chức khảo sát doanh nghiệp về tình hình sử dụng lao động là Cựu Sinh viên trường.	X		
VI.	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT			
1.	Xây dựng UTE – MakerSpace	X		
2.	Hoàn thành và đưa vào sử dụng Không gian Sáng tạo khởi nghiệp BEEHIVE	X		
3.	Quy hoạch lại hoạt động dịch vụ, chuyển đổi nhà ăn sinh viên và siêu thị sinh viên hiện hữu thành không gian "Food court"	X		
4.	Cải tạo và nâng cấp CSVC phục vụ giảng dạy và kiểm định/đánh giá.		X	
5.	Nâng cấp, cải tiến hệ thống CNTT của Nhà trường		X	
6.	Cải thiện và mở rộng cơ sở hạ tầng		X	
7.	Triển khai tới các đơn vị Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy chế tự chủ tài chính của đơn vị tự chủ công lập của chính phủ.	X		
8.	Ban hành quy chế tài chính của Trường		X	
9.	Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ.		X	